

## त्रैमासिक प्रगति विवरण (२०७५ फागुन, चैत्र र २०७६ बैशाखसम्म)

### १. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमको स्वरूप र प्रकृति

- वि.सं. २०१८ मा नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गरिएको थियो । सो विभाजन पश्चात स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रीत प्रशासनीक व्यवस्था एव शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नको लागि स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू गरियो । सो ऐन बमोजिम जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था भए अनुसार रुकुम जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको हो ।
- वि.सं. २०७४ मा रुकुम जिल्लालाई २ जिल्लामा विभाजन गरेपछि रुकुम पश्चिम र रुकुम पूर्व गरी दुई भागमा यो जिल्ला विभाजन भयो । हाल कर्णाली प्रदेश अन्तरगत पर्ने यस रुकुम पश्चिम जिल्ला विगतमा एउटै जिल्लाको रूपमा रहदा यसको सदरमुकाम हालको रुकुम पूर्व जिल्लाको रुकुमकोटमा रहेको थियो ।
- वि.सं. २०२९ सालमा उक्त सदरमुकाम हालको रुकुम पश्चिममा पर्ने मुसिकोटमा स्थानान्तरण भएको थियो । हाल दुई जिल्ला भएपछिको रुकुम पश्चिमको सदरमुकाम पनि मुसिकोट नै रहेको छ ।
- हाल नेपालले संघात्मक शासन व्यवस्था अपनाएपछि मुलुक संघीय संरचना अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको सरकार रहने संवैधानिक व्यवस्था भएको छ । यस व्यवस्थाबमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा संघ मातहत रहेको छ ।

### २. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लामा काम गर्ने ।
- शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गरी जनताको जीउधनको सुरक्षा गर्ने ।
- अर्ध न्यायीक निकायको रूपमा कार्य गर्ने ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार प्रयोग गरी अख्तियार दुरुपयोग तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिल्लामा हुने विकास निर्माणको कार्यमा सहजिकरण गर्ने।
- समय समयमा आइपर्ने विपद तथा प्रकोपका घटनाहरू हुन नदिने विपद आएको अवस्थामा उद्धार र राहत वितरण गर्ने र पिडितलाई पुनस्थापनाको प्रबन्ध मिलाउन पहल गर्ने ।
- अदालत तथा नेपाली सेनावाहेक जिल्लाका अन्य कार्यालयहरूबीच समन्वय रेखदेख गर्ने ।
- हाल प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकार पनि रहेको अवस्थामा ती सरकार र तिनीहरूका मातहतका कार्यालयहरूबीच समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।
- नागरिकता, राहदानी, नाबालक परिचय पत्र वितरण विभिन्न सिफारिश गर्ने ।
- हातहतियार खरखजना सम्बन्धी इजाजत पत्र दिने नविकरण नामसारी गर्ने ।

- छापाखाना पत्रपत्रिका दर्ता नविकरण गर्ने ।
- सघ संस्था दर्ता संशोधन नविकरण गर्ने ।
- जिल्लास्थित कारागारको रेखदेख नियन्त्रण गर्ने ।
- जिल्लास्थित कार्यालयहरूको निरीक्षण गर्ने ।
- जिल्ला प्रहरी कार्यालय र प्रहरी चौकीको निरीक्षण गर्ने ।
- लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जग्गाको मुअब्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- द्धन्दाट पिडितलाई राहत वितरण र सिफारिश सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- निर्वाचन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयको निर्देशन एव प्रदेश सरकारसंग समन्वय गरी विभिन्न कार्य गर्ने ।
- विविध

### ३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण

क्र.सं.	पद	दरबन्दी विवरण	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
३	नायब सुब्बा	४	४	
४	लेखापाल	१	१	
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	१	रीत १
६	खरीदार	४	३	
७	सवारी चालक	१	१	
८	कार्यालय सहायक	६	६	
जम्मा		२०	१८	

### ४ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

#### ४.१ नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरू

- बशजको आधारमा नागरिकता जारी गर्ने ।
- बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता जारी गर्ने ।
- नागरिकताको प्रतिलिपि जारी गर्ने ।
- सानोतिनो त्रुटी भएमा नागरिकता सच्चाउने ।

#### ४.२ प्रशासन सम्बन्धी सेवाहरू

- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने ।

- विभिन्न प्रकारका सिफारिश तथा प्रमाणित गर्ने ।
- नाबालिक परिचय पत्र वितरण गर्ने ।
- भारतीय र विटिस पेन्सनर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जनजाति दलित पिछडिएको क्षेत्रको मधेशी सिफारिश प्रमाणित गर्ने ।
- नाम थर जन्म मिति फरक परेको प्रमाणित गर्ने ।
- विभिन्न जात्रा भेला खेलकुद महत्सवको आदिको सुरक्षा ब्यवस्था मिलाउने ।
- शान्ति सुरक्षा र ठाडो उजुरी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

#### ४.३ राहदानी (MRP) सम्बन्धी सेवाहरु

- राहदानी फारमहरु संकलन गर्ने र राहदानी विभाग पठाउने ब्यवस्था मिलाउने ।
- राहदानी विभागबाट तयार भई आएका राहदानी संकलन गरी वितरण गर्ने ।
- राहदानी सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

#### ४.४ संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी सेवाहरु

- संस्थाको दर्ता गर्ने ।
- संस्था नविकरण गर्ने ।
- संस्थाको विधान संशोधन गर्ने ।
- संस्थाको शाखा कार्यालय खोल्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

#### ४.५ मुद्दा सम्बन्धी कार्यहरु

- मुद्दा दर्ता वयान म्याद जारी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तारिख तोक्ने प्रमाण मुकरर गर्ने ।
- पेशी तोक्ने फैशला गर्ने ।
- दण्ड जरीवाना गर्ने विगो भराउने धरौटी फिर्ता गर्ने ।
- सवारी दुर्घटनाका पिडित तथा घाईतेलाई क्षतिपूर्ति उपचार र राहतको पहल गर्ने ।

#### ४.६ जिल्ला आपतकालीन सञ्चालन केन्द्र (DEOC)

- यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमको भवन निर्माणाधीन अवस्थामा रहेकोले हाल जिल्ला समन्वय समितिको भवनमा रही कार्य गर्दै आएकोले स्थानको अभावको कारण DEOC लाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न नसकिएको र सशस्त्र प्रहरीको जवान सहितको यस कार्यालयको कर्मचारी उक्त केन्द्र मा खटाइएको । विपद् सम्बन्धी सामाग्री सशस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरीमा हस्तान्तरण गरिएको ।
- नयाँ भवन निर्माण सम्पन्न भएपश्चात DEOC लाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनमा ल्याइने ।

#### ४.७ हातहतियार तथा खरखजना सम्बन्धी सेवाहरु

- हातहतियारको ईजाजत नविकरण नामसारी हक हस्तान्तरण गर्ने ।

- हातहतियार तथा खरखजना सम्बन्धी प्रतिलिपि दिने ।

#### ४.८ बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु

- स्थानीय तहहरु र कोलेनिकासंग समेत समन्वय गरी विभिन्न क्षेत्रको अनुगमन गर्ने ।
- संयुक्त बजार अनुगमन गर्ने प्रबन्ध मिलाउने ।
- राजमार्गका होटल तथा राजमार्गमा हुने अवरोध नियन्त्रण गर्न जिल्ला अनुगमन समिति र विभिन्न ईकाईस्तरीय अनुगमन टेली गठन गरी अनुगमन गर्ने ।

#### ४.९ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरु

- अख्तियार दुरुपयोग तथा अनुसन्धान आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकार अनुसार अख्तियार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी र निवेदनको छानवीन गर्ने ।
- अख्तियार सम्बन्धी आयोगले दिएका निर्देशन अनुसारका कार्य ।

#### ४.१० विपद् सम्बन्धी कार्य तथा सेवाहरु

- जिल्लाको विपद् ब्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गरी पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- विपद्को समयमा आवश्यक पर्ने खुला क्षेत्रको पहिचान गर्ने ।
- विपद् सम्बन्धी सामागीको लगत तयार गरी राख्ने ।
- विपद्को समयमा उद्धार गर्ने राहत वितरण उपचार पुनर्स्थापना लगायतको प्रबन्ध मिलाउन नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।
- विपद्बाट भएको क्षतिको विवरण संकलन गर्ने ।
- समय समयमा जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिको बैठकको आयोजना गर्ने ।
- स्थानीय तहहरु विपद्को क्षेत्रमा काम गर्ने सरकारी तथा गैरसरकारी संघ सस्थासंग समन्वय गरी कार्य गर्ने ।
- विपद् सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

#### ४.११ सहायता कक्ष

- बृद्ध बृद्धा अपाङ्ग तथा असायहरुको सहायताका लागि सहायता कक्षको ब्यवस्था ।

#### ४.१२ सूचना अधिकारी गुनासो सुन्ने अधिकारीको ब्यवस्था

#### ४.१३ web site को ब्यवस्था

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आफ्नै वेवसाइट [www.rukumwest.moha.gov.np](http://www.rukumwest.moha.gov.np) को ब्यवस्था ।

- यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा तथा जिल्ला प्रशासनसंग सम्बन्धित विभिन्न विषयको जानकारीको face book twitter बाट पनि उपलब्ध गराइएको ।
- तयार भै आएका राहदानीको जानकारी विधुतीय माध्यमबाट दिने ब्यवस्था ।

#### ५ जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सूचना। गुनासो सुन्ने अधिकारी	शेर वहादुर पुन	सहायक प्रजिअ	९८४१६४५१५८
२	प्रशासन	खड्क बहादुर खड्का	नायब सुब्बा	९८४७८५२२६६
३	राहदानी	गौमाता पुन	नायब सुब्बा	९८४४९३५८७०
४	मुद्दा	बल बहादुर केसी	नायब सुब्बा	९८४७८५२२८९
५	संस्था	भीमा कुमारी डाँगी	खरीदार	
६	नयाँ नागरिकता	जीतवीर विष्ट	नायब सुब्बा	९७४८५०२३६२
७	नागरिकता प्रतिलिपि	तुलवीर केसी	नायब सुब्बा	९८४७९१७४३६
८	आर्थिक प्रशासन	एक्क वहादुर केसी	लेखापाल	९८४३२४५७७१
९	कम्प्युटर	जयराम केसी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४७९५६०९६
८	आपतकालिन सञ्चालन केन्द्	देब बहादुर वली	खरीदार	९८४७९३६११६
९	दर्ता	भीम खड्का वली	खरीदार	९८४७९३९२६५

#### ६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सि नं	सेवा	लाग्ने दस्तुर	समयावधी	कैफियत
१	बशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	रु १० को टिकट	प्रकृया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि	रु १५ को टिकट	प्रकृया पुगेकै दिन	
३	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता	रु १० को टिकट	प्रकृया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फारम संकलन	नावलक रु २५००	प्रकृया पुगेकै दिन	
		साधरण रु ५०००	प्रकृया पुगेकै दिन	
		हराएके रु १००००	प्रकृया पुगेकै दिन	
५	राहदानी वितरण	निशुल्क	तुरुन्त	
६	दत्तसेवा अभिलेख प्रमाणिकरण	निशुल्क	तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडे उजुरी	रु १०	यथाशीघ्र	
८	नाम थर उमेर प्रमाणित सम्बन्धी	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
९	नाबालक परिचय पत्र	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	

१०	पारीवारिक पेन्सन रहलपल सम्बन्धी सिफारिश	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
११	संस्था दर्ता	रु १०००	प्रकृया पुगेकै दिन	
१२	संस्था नविकरण	रु ५०० असोज मसान्त	प्रकृया पुगेकै दिन	
		रु १००० चैत्र मसान्त	प्रकृया पुगेकै दिन	
		रु १५०० असारमसान्त	प्रकृया पुगेकै दिन	
१५	संस्थाको विधान संशोधन	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
१६	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने अनुमति	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
१७	दतिल जनजाति पिछडिएको क्षेत्रको सिफारिश	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
१८	पत्र पत्रिका दर्ता	रु २०० मासिक	प्रकृया पुगेकै दिन	
		रु ३०० पाक्षिक	प्रकृया पुगेकै दिन	
		रु ५०० साप्ताहिक	प्रकृया पुगेकै दिन	
		रु १००० दैनिक	प्रकृया पुगेकै दिन	
१९	छापाखाना दर्ता	रु १०००	प्रकृया पुगेकै दिन	
२०	हातहतियार नामसारी	रु १०००	प्रकृया पुगेकै दिन	
२१	हातहतियार नविकरण यस जिल्लाभर	रु १५०	प्रकृया पुगेकै दिन	
२२	हातहतियार नविकरण नेपाल भरीको	रु ३००	प्रकृया पुगेकै दिन	
२३	नाम थर जन्म मिति संशोधन	रु १०	प्रकृया पुगेकै दिन	
२४	क्षतिपूर्ति तथा राहत वितरण	निशुल्क	प्रकृया पुगेकै दिन	
२५	अपराध तथा अन्य विषयका उजुरी वा मुद्दा	निशुल्क	यथाशीघ्र	

## ७ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

### ७.१ निर्णय गर्ने प्रकृया

- प्रचलित ऐन कानून नियमावली निर्देशिका निर्देशन तथा सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०६५ बमोजिम ।

### ७.२ निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार अनुसार सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।

## ८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रचलित कानूनबमोजिम र प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९ सम्पादन गरेको कामको विवरण

सि नं	सम्पादन गरेको काम	परिमाण	कैफियत	
१	नयाँ नागरिकता वितरण	बंशज	१५७१	टोली सहित
		बैवाहिक अंगीकृत	१	
२	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	५३२		
३	राहदानीको लागि सिफारिश गरेको	४४५		
४	राहदानी वितरण गरेको	७०		
५	नाबालक परिचय पत्र वितरण	८२		
६	नाम थर उमेर प्रमाणित गरेको	६२		
७	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिश प्रमाणित गरेको	-		
८	दलित आदिवासी जनजाति मधेशी सिफारिश गरेको	८६		
९	ठाडो उजुरी तथा निवेदन दर्ता गरेको	९	फर्छ्यौट भएका	
१०	संस्था दर्ता गरेको	१		
११	संस्था नविकरण गरेको	८		
१२	संस्थाको विधान संशोधन गरेको	-		
१३	पत्र पत्रिका दर्ता गरेको	-		
१४	छापाखाना दर्ता गरेको	-		
१५	हातहतियार खरखजना जिल्लाभरको नविकरण गरेको	-		
१६	हातहतियार खरखजना नेपालभरको नविकरण गरेको	-		
१७	हातहतियार नामसारी गरेको	-		
१८	मुद्दा दर्ता गरेको	११		
१९	मुद्दा फैसला	२०		
२०	एकीकृत घुम्तीशिविर	२		
२१	बजार अनुगमन	१२		

## ९.१ घुम्ती शिविर सञ्चालन सम्बन्धी

- मिति २०७६ बैशाख ३ र ४ गते आठविसकोट न.पा.को वडा नं. ३ को खदीमा उक्त न.पा.का वडा नं.१, २ र ३ लक्षित गरी शीविरहरु सञ्चालन गर्ने तय गरिएको ।

निकाय	सेवाहरु		
जिल्ला प्रशासन कार्यालय	पुरुष ७४ जना	महिला १४० जना	नागरिकता जम्मा २१४
निर्वाचन कार्यालय	मतदाता नामावली संकलन		३४७ जना
घरेलु उद्योग दर्ता	५ वटा		
जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय ल्याबतर्फ	सुगर जाँच ५० जना पिसाव जाँच २७ ८७ जना	१७ जना परमार्शसेवा २७ ४४ जना	२०१ घरधुरी लावान्वित जम्मा ४०६३ वटा
मेरीस्टोपतर्फ	२००५ वटा	६८५ वटा	५४५ वटा
पशु सेवा केन्द्रतर्फ	१६८ वटा		
भेडा वास्त्रालाई औषधी	सुगर जाँच ५० जना	पिसाव जाँच २७ ८७ जना	
गाई गोरु औषधी वितरण	२००५ वटा		
भैसी औषधी वितरण	१६८ वटा		
घोडा खच्चर	सुगर जाँच ५० जना	पिसाव जाँच २७ ८७ जना	
कुखुरा	२००५ वटा		

- मिति २०७६ बैशाख ६ र ७ गते आठविसकोट न.पा.को वडा नं. ४ गोतामकोटमा उक्त न.पा.का वडा नं. ४, ५ र ६ लाई लक्षित गरी शीविरहरु सञ्चालन गर्ने तय गरिएको ।

निकाय	;jfx?		
	पुरुष १५९ जना	महिला १८७ जना	नागरिकता जम्मा ३४६
जिल्ला प्रशासन कार्यालय	मतदाता नामावली संकलन		४१९ जना
निर्वाचन कार्यालय	२ वटा		
	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय ल्याबतर्फ		१५६ जना
मेरीस्टोपतर्फ	४४ जना	परमार्शसेवा १९	\$\$ hgf
पशु सेवा केन्द्रतर्फ	४७२ घरधुरी लावान्वित जम्मा ७९५२वटा		
भेडा वास्त्रालाई औषधी	५०११ वटा		
गाई गोरु औषधी वितरण	१४८४ वटा		
भैसी औषधी वितरण	३८० वटा		
कुकुर	८३ वटा		
कुखुरा	९९४ वटा		
वीऊ वितरण	३६५ जना		

मालपोत कार्यालय	१८२
-----------------	-----

#### १० कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	श्री शम्भु प्रसाद रेग्मी	कार्यालय प्रमुख	९८५७८३७७७७
२	श्री शेर बहादुर पुन	सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी	९८४१६४५१५८

#### ११ ऐन नियम र निर्देशिकाको सूची

[www.rukumwest.moha.gov.np](http://www.rukumwest.moha.gov.np) हेर्न सक्नुहुनेछ ।

#### १२ आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी

सि नं	विवरण	रकम रु	कैफियत
१	आम्दानी राजश्व धरौटी	५३८३५०	
२	खर्च	१४७४४००	विपद् र द्धन्द पिडितलाई
३	बेरुजु	.....	
४	बेरुजु फर्छौट	.....	
५	धरौटी फिर्ता	०	

#### १३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पश्चिमको वेवसाइट

[www.rukumwest.moha.gov.np](http://www.rukumwest.moha.gov.np) [www.facebook.com/dao.rukumwest.7](https://www.facebook.com/dao.rukumwest.7)

### १४ यस जिल्लाका माननीयहरुको नाम थर तथा सम्पर्क नम्बरहरु

सि नं	नाम थर	पद	निकाय	सम्पर्क नं
१	श्री जनार्दन शर्मा प्रभाकर	मा सांसद	प्रतिनिधि सभा	९८५११००४४३
२	श्री ठगेन्द् पुरी	मा सांसद	राष्ट्रिय सभा	९८४४९१७४८९
३	श्री विमला केसी	मन्त्री	भूमि ब्यवस्था कृषि तथा सहकारी	९८५८०७८२२२
४	श्री गोपाल शर्मा	मा सांसद	कर्णाली प्रदेश सभा	९८५७०६०५३९
५	श्री देवी वली	मा सांसद	कर्णाली प्रदेश सभा	
६	श्री रातो कामी	मा सांसद	कर्णाली प्रदेश सभा	९८५७८२४२७९

### १५ यस जिल्लास्थित स्थानीय तह तथा सम्पर्क नम्बर

सि नं	स्थानीय तह	प्रमुख वा अध्यक्षको		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
		नाम थर	सम्पर्क	नाम थर	सम्पर्क
१	मुसिकेट नगरपालिका	श्री देवीलाल गौतम	९८५७८२१५०६	श्री माधव प्र शर्मा	९८५७८६६२२२
२	चौरजहारी नगरपालिका	श्री विशाल शर्मा	९८५८०४४०८२	श्री तारक केसी	९८५७८२६१११
३	आठविसकोट नगरपालिका	श्री गोरख ब केसी	९७४८६२६२०९	श्री राम ब केसी	९७४८५८३१३८
४	त्रिवेणी गाउँपालिका	श्री झक्कु प्र	९७४८११०५९८	श्री तेज प्र पौडेल	९८०९७६२०३८
५	सानोभेरी गाउँपालिका	श्री नर बहादुर पुन		श्री कुमारी मल्ल	९८५७८२४२५३
६	बाफिकोट गाउँपालिका	श्री धर्म वहादुर केसी	९८२९५२४६९०	श्री महेश गुरुङ	९८२२४८९९२८

### १६ विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ सस्थाका प्रमुख तथा सम्पर्क नम्बरहरु

क्र.स.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नामथर	पद	कार्यालयको फोन/फ्याक्स नं.	कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं.
१	रुकुम जिल्ला अदालत	आत्मदेव जोसी	जि.न्यायधीश	०८८५३०१०६/०८८५३०१९५	
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	शम्भुप्रसाद रेग्मी	प्र.जि.अ.	०८८५३००४०/०८८५३००९०	९८५७८३७७७७
३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	माधव प्रशाद शर्मा	जि.स.अ.	०८८५३०३०१/०८८५३०२१३	९८५७८६६२२२
४	नरसिं दल गण	दिनेश गौतम	प्रमुख सेनानी	०८८५३०२०५	९८५७८२४४७७

५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सुमित खड्का	प्र.ना.उ.	०८८५३०१८७	९८५७८३५५५५
६	सशस्त्र प्रहरी वल नं. ४७ गुल्म	पूर्णबहादुर कवर	स.प्र.ना.उ.		९८४०२३८१९०
७	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	डा.शुसिल पोखरेल	जि.स्वा.प्र.	०८८५३०११५	९८५७०६३९६९
८	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	जगरनाथ दास	डि.प्र.	०८८५३००९६/०८८५३०३४८	९८५११०१७२४
९	कृषि ज्ञान केन्द्र	अमरराज शर्मा	ब.बा.वि.अ.	०८८५३००१९	९८४५०८५८५५
१०	भेटनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र	सुशिल के.सी.	ब.प.वि.अ.	०८८५३००१०	९८४५०७२१९२
११	जल उत्पन्न तथा सिचाइ स.डि.का.	मनोद प्रसाद पटेल	डि.प्र.	०८८५३०११६	९८४१५०५०९१
१२	ग्रामिन सडक सञ्जाल आयोजना	मनिष अर्याल	डि.ई.		९८५७८५१२००
१३	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	लालबहादुर घर्ती	इ.प्रमुख	०८८५३०१०१	९८४९२३३०४९
१४	डिभिजन वन कार्यालय	मुकुन्द प्रसाद अधिकारी	डि.ब.अ.	०८८५३०३४९	९८५७८२४३००
१५	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	बिनोद पौडेल	नि.जि.न्याया धिवक्ता	०८८५३०१६३	९८४१५५१०२४
१६	समसशितोष्ण तरकारी वीउ उत्पादन केन्द्र	रविन्द्रनाथ चौवे	ब.बा.वि.अ.	०८८६८०१५०	९८५७८२४२७२
१७	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	भगेन्द्रबहादुर चन्द	प्र.अ.अ.	०८८५३०१८९	९८५७८२४२८९
१८	कारागार कार्यालय	लोकबहादुर घर्ती	नि.जेलर	०८८५३०३४४	९८५७८७२७७७
१९	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र चौरजहारी	डा.अर्जुन उपाध्याय	आ.चि.	०८८४०१०९३	
२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	प्रेमबहादुर रावल	नि.हु.अ.	०८८५३०१२३	९७४८५११४४७
२१	तथ्याङ्क कार्यालय	मेघराज पौडेल	नि.त.अ.	०८८५३०२३८	९८४९२१००६१
२२	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	मोहनलाल के.सी.	नि.जि.नि.अ.	०८८५३०१५७	९८४७८५२२८७

२३	मालपोत कार्यालय	मोहन प्रकाश गिरी	मा.पो.अ.	०८८५३०१४९	९८४४८६९१०४
२४	नापी कार्यालय	चित्र बहादुर के.सी.	ना.अ.	०८८५३००७७	९८४१६१०००२
२५	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय	इश्वरी प्रसाद ढकाल	कोष नियन्त्रक	०८८५३००७५	९८५१०१२२६६
२६	डिभिजन सडक कार्यालय चौरजहारी	g/]z e6\6	डि.प्र.	०८८४०१०८१/ ०८८४०१०८०	९८५११९९५४५
२७	चौरजहारी नयाँ शहर विकास आयोजना	रन्जन कुमार दास	ई.		९८५१२२०५५५
२८	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति शाखा कार्यालय	रुलबहादुर आले	उद्योग अधिकृत	०८८५३००१२	९८४१७१७८६७
२९	मुसिकोट न.पा.	माधव प्रशाद शर्मा	प्र.प्र.अधिकृत	०८८५३०२६१	९८५११९३२०५
३०	चौरजहारी न.पा.	ताराबहादुर कवर	प्र.प्र.अधिकृत		९८४७८४३४६९
३१	आठविसकोट न.पा.	रामबहादुर के.सी.	नि.प्र.प्र.अधिकृत		९८४९२८१०९७
३२	बाँफिकोट गा.पा.	महेश गुरुड	प्र.प्र.अधिकृत		९८२२४८९९२८
३३	सानीभेरी गा.पा.	कुमारी रिमा मल्ल चन्द	प्र.प्र.अधिकृत		९८६११६९८४२
३४	त्रीवेणी गा.पा.	तेजकुमार ओली	प्र.प्र.अधिकृत		९८०९७६२०३८
३५	नेपाल बैंक लिमिटेड	शसिराम के.सी.	शा.प्रबन्धक	०८८५३०३५०	९८६६८५३९९९
३६	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	दिवाकर प्याकुरेल	कार्यालय प्रमुख		९८५११३२६५८
३७	कृषि विकास बैंक	चुर्णबहादुर पुन	शा.प्रबन्धक	०८८५३००९७	
३८	नेपाल खाद्य संस्थान शाखा कार्यालय	छत्रपाल चौधरी	शाखा.प्रमुख		
३९	नागरिक उड्डयन प्राधिकरण	दिपक के.सी.		०८८५३०३५६	९८४७८५२५६०

४०	नेपाल टेलिकम	कृष्णप्रसाद शर्मा	शा.प्रमुख	088530111	९८५७८२११६६
----	--------------	-------------------	-----------	-----------	------------