



आज मिति २०८३।०४।२० मा यस जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री निशान राज गौतमको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्न बमोजिमका निर्णयहरू गरियो।

उपस्थिति:

क्र.स.	नामथर	पद	कार्यरत संस्थाको नाम	दस्तखत
१.	श्री निशान राज गौतम	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)	
२.	श्री विमला शर्मा	प्र.स.	चण्डीदल गण, सल्ले ब्यारेक, रुकुम (पश्चिम भाग)	
३.	श्री बेद बहादुर पौडेल	प्र.ना.उ.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)	
४.	श्री सुवेन बाबु कँडेल	स.प्र.ना. उ.	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. ४७ गुल्म, रुकुम (पश्चिम भाग)	
५.	श्री नेब बहादुर राना	प्र. अ. अ.	रा. अ. जि. का. रुकुम (पश्चिम भाग)	
६.	रामप्रसाद शर्मा	प्र.प्र.अ.	चौबिजहापि नगरपालिका	
७.	ई.बुध बहादुर भण्डारी	डि.प्र.	सडक डिभिजन, जोरपाडापि	
८.	निर्मल राज भट्टराई	का.प्र.	प्रदेशी लोका इकाई कार्यालय	
९.	जोत्नलाल ने.सी.	प्र.प्र.अ.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	
१०.	डा. प्रदीप पौडेल	अ.प्र.	आधुनिक स्वास्थ्य केन्द्र, रुकुम (पश्चिम भाग)	
११.	जोती गुरु कर्मा	प्र.प्र.अ.	मुखिको नगरपालिका	
१२.	रामप्रसाद शर्मा	प्र.प्र.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)	
१३.	मिलाली, हुमना कर्मा	का.प्र.	सामाजिक विकास केन्द्र, रुकुम (पश्चिम भाग)	
१४.	रूप राज गौतम	रिपो प्रमुख	सार्भ ट्रेडिङ्ग कम्पनी प्रा. लि.	
१५.	मानवकुमार खत्री	प्र.अ.	उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण प्रा. लि.	
१६.	रविन्द्र कर्मा (१९८३)	ना.उ.स.	जि.उ.डी. सी. प्रकृति प.	
१७.	लक्ष्मण विष्ट	स.प्र.अ.	ना.उ. आर.वि. लोकरु रुकुम	

१८.	रिश्तमान दर्ती	का.प्र.	भूमि प्रशासन वा. आ. वि. वि. वि.	रि.स.
१९.	माधव पुन	इ.प्र.प्र.	मिडवा वि. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
२०.	यमकान्ता पाण्डे	वा.प्र.प्र.	नरहरिकी न.उ. डे.प्र.	म.प.
२१.	लायन क. मण्डारी	का.प्र.	क. वि. का. र. वि. वि. वि. वि.	म.प.
२२.	दु.कुसी राम अमाल	का.प्र.	नापी कार्यालय क.प्र. (पश्चिम भाग)	म.प.
२३.	मोहन कुमार वैद्य	का.प्र.	यातायात वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
२४.	राजेन्द्र वि. वि.	ना.प्र.	भूमि प्रशासन कार्यालय वि. वि.	म.प.
२५.	नरहरि खड्का	प.प्र.प्र.	लागीचिरी गाउँपालिका	म.प.
२६.	ढुङ्गा क. खड्का	ना.प्र.	इ.प्र.प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
२७.	प्रेम बहादुर पुन	वा.प्र.प्र.	मिडवा गाउँपालिका इ.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
२८.	राम बहादुर कुँशी	जे.प्र.प्र.	खा. र. का. इ.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
२९.	डा. अभिनव जि. वि.	का.प्र.	प.प्र.प्र. अ.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
३०.	अ.प्र.प्र. वि. वि.	वा.प्र.प्र.	खा. र. का. इ.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
३१.	अ.प्र.प्र. वि. वि.	का.प्र.	का.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
३२.	सुरेश प्र. प्र. प्र.	का.प्र.	इ.प्र.प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
३३.	रेखा पुन	का.प्र.	इ.प्र.प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
३४.	ई.प्र.प्र. वि. वि.	का.प्र.	पु.प्र.प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
३५.	फूल क. लेणाली	वा.प्र.प्र.	नयाँ शहर आ.प्र.प्र. वि. वि. वि.	म.प.
३६.	राम क. पाण्डे	प.प्र.प्र.	मि. प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
३७.	सुमन डो. वि.	मि. प्र.प्र.	इ.प्र.प्र. वि. वि. वि. वि. वि. वि.	म.प.
३८.	सुमन पाण्डे	॥	॥ - ॥ प्र. प्र.	म.प.
३९.	जानेश पाण्डे	॥	॥ - ॥	म.प.

६५.	बामन बलाय (प्र. ६)	जि. प्रशा. डा. ६.	रूप
६६.	रामराज बलौत (प्र. ५.)	॥ - ॥	रूप
६७.	प्रदिप बलौत -	सागिर्दरी जा. फा.	रूप
६८.	सिता पुन -	काउन्टी २ जा. फा.	रूप
६९.	मिता बि. सा. खादीत	जि. प्रशा. डा. ५. ५	रूप
७०.	दिलिप बि. सा. डा. ५	॥ - ॥	रूप
७१.	गोपाललाल शर्मा बि. डा. ५	जि. प्रशा. डा. ५.	रूप
७२.	शर्जन बि. डा. ५	॥ - ॥	रूप
७३.	विनोद पुन -	सागिर्दरी -	विनोद
७४.	शर्जन बि. डा. -	मुसिङ्गरे जा. फा. - ५	शर्जन
७५.	रमेश थापा डा. ५.	जि. प्र. डा. ५. ५	रमेश
७६.	प्रदिप रमेश -	मुसिङ्गरे २ -	प्रदिप
७७.	प्रदिप र. सा. डा. ५. ५. ५.	डा. ल. प्र. डा. ५. ५	प्रदिप
७८.	शर्जन सिरी ॥ - ॥	हृषि विकास अपालपुडा ५	शर्जन
७९.	विनोद रमेश डा. ५	जि. प्रशा. डा. ५. ५	विनोद
८०.			
८१.			
८२.			

जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखको बैठक
(२०८३।०४।२०)



प्रस्ताव:-

१. प्रगति समीक्षा सम्बन्धमा।
२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा सम्पत्ति विवरण सम्बन्धमा।
३. अ. दु. अ. आ. बाट प्राप्त पत्र सम्बन्धमा।
४. सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
५. सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा।

निर्णय:-

१. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूबाट पेस भएका गत आ. व. २०८२/०८३ को प्रगति समीक्षा गर्दै चालु आ.व.का लागि सबै कार्यालयहरूले वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यसम्पादनलाई थप प्रभावकारी बनाउने।
२. सबै कार्यालयहरूले निर्धारित समयमै आ-आफ्नो निकाय/मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सम्पत्ति विवरण तोकिएको समय अवधिभित्र भरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने।
३. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, टङ्गाल, काठमाडौंको च.नं. ६२६९८, मिति २०८३।०३।१६ को पत्र बैठकमा राखी छलफल गरियो । सो सम्बन्धमा आ. व. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण फाराम भरी तोकिएको समयभित्र पेस नगर्ने सार्वजनिक पद. धारण गरेका पदाधिकारी/कर्मचारीहरूको विवरण समावेश भएको "सम्पत्ति विवरण अनुगमन प्रतिवेदन (आ. व. २०८१/०८२)" जिल्लास्थित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारीहरूले आ.व.०७९/८०, ०८०/८१ र ०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण तोकिएको समयमा नबुझाएकाहरूले प्रत्येक आ.व. को रु. ५०००। (अक्षरेपी पाँच हजार) का दरले जरिवाना दाखिला गरे/नगरेको तथा ३० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण भरी सम्बन्धित निकायमा पेस गरे/नगरेको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले छानविन गरी सो को एकमुष्ट विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने।
४. जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूले सार्वजनिक सेवालाई छिटो, छरितो र सेवाग्राहीमैत्री हुने गरी सेवा प्रवाह गर्नुका साथै कार्यालयमा प्राप्त गुनासोहरूलाई समयमै सम्बोधन गर्ने/गराउने।
५. प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहमा कार्यसम्पादन गर्ने कार्यालय प्रमुखले सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३० तथा नियमावलीको नियम १९ मा उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने।

(Handwritten signatures and initials)