

**जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पश्चिम) सञ्चालन सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना,
आ.व. २०७६/०७७**

सि.नं.	कार्यक्रम	समयावधी	स्थान	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	श्रोतको व्यवस्थापन	अनुगमन गर्ने निकाय	कार्यान्वयन अवस्था
१	शान्ति सुरक्षा तर्फ:							
१.१	जिल्ला सुरक्षा योजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन	तर्जुमा आ.व.को शुरुमा र कार्यान्वयन वर्षभरी	जिल्लाभरी र छिमेकी जिल्ला समेत	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (प.)	जिल्लास्थित सुरक्षा संयन्त्रहरु	कार्यालयबाट	जि.प्रशा.का. (प्र.जि.अ.)	
१.२	राजमार्गको आवागमन सुचारु राखिराख्ने	सधैँभरी	जिल्लाभरी	जिल्लास्थित सुरक्षा संयन्त्रहरु	स्थानीय तहहरु र अन्य सरोकारवाहरु समेत	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समिति	
१.३	जिल्लास्थित कारागार निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने	नियमित	कारागार कार्यालय	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा पदाधिकारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समिति	
१.४	जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षण र परिचालन	नियमित	जिल्लाभरी	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा पदाधिकारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समिति	
१.५	अपराधिक गतिविधीको न्यूनीकरण तथा नियन्त्रण	नियमित	जिल्लाभरी	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा पदाधिकारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. को नेतृत्वमा जिल्ला सुरक्षा समिति	
२	सुशासन प्रवर्द्धन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यहरु :							
२.१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूवाट कार्यरत	प्रारम्भमा(आवश्यकता	कार्यालय	जि.प्रशा.का.	--	--	प्र.जि.अ.	

	कर्मचारीहरुलाई अधिकार प्रत्यायोजन	अनुसार)						
२.२	सेवा प्रवाहको अवस्थालाई प्रभावकारी तुल्याउने र सम्पूर्ण सार्वजनिक कार्यालयहरुमा नियमित अनुगमन गर्ने	नियमित	जिल्लाभरीका सार्वजनिक कार्यालयहरु	जि.प्रशा.का. र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	सवै सार्वजनिक सेवाप्रदायक कार्यालयहरु	कार्यालयवाटै	जि.प्रशा.का. र सम्बन्धित कार्यालयहरु	
२.३	सुशासन ऐन र नियमावली वमोजिम सदाचार र सुशासन कायम गर्न हरदम क्रियाशिल रहने	नियमित	जिल्लाभरीका सार्वजनिक कार्यालयहरु र कार्यहरुमा	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	जनप्रतिनिधीहरु, नागरिक समाज, पत्रकार, जनसमुदाय	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र जि.प्रशा.का.	
२.४	कार्यालय प्रमुखहरुसँग नियमित बैठक तथा बुलेटिन प्रकाशन	मासिक रुपमा नियमित	जिल्लाभरीका सार्वजनिक कार्यालयहरु र कार्यहरुमा	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	जनप्रतिनिधीहरु, नागरिक समाज, पत्रकार, जनसमुदाय	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र जि.प्रशा.का.	
२.५	कार्यालय सरसफाई, फलफुलको विरुवा अभियान तथा नवप्रवर्तनशील कार्यहरु	नियमित	जिल्लाभरीका सार्वजनिक कार्यालयहरु र कार्यहरुमा	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	कर्मचारी परिवार	कर्मचारी परिवार	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	
२.६	सूचनाको हकको कार्यान्वयन, सूचना अधिकारीको बैठक तथा सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था	नियमित	जिल्लाभरीका सार्वजनिक कार्यालयहरु र कार्यहरुमा	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	कर्मचारी परिवार	कर्मचारी परिवार	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	
२.७	गृह मन्त्रालय र अर्न्तगत	नियमित	गृह मन्त्रालय	सम्बन्धित	कर्मचारी	कर्मचारी	सम्बन्धित	

	कार्यरत कर्मचारीहरुको सदाचार संहिता, २०७५ को परिपालना र कार्यान्वयन		अर्न्तगतका जिल्लाभरीका कार्यालयहरुमा	कार्यालय प्रमुखहरु	परिवार	परिवार	कार्यालय प्रमुख	
३	वजार अनुगमन तथा उपभोक्ताको हित संरक्षण :							
३.१	स्थानीय तहहरु तथा सरोकारवाला विषयगत कार्यालयहरुको सक्रिय सहभागितामा वजार अनुगमन	नियमित	जिल्लाभरीका सघन व्यापारिक स्थलहरुमा	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु र स्थानीय तहहरु	जनप्रतिनिधी, कर्मचारी, पत्रकार, नागरिक समाज तथा उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरु	आयोजक वा विषयगत कार्यालयवाट	प्र.जि.अ. र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	
३.२	उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी गुनासाहरुको तत्काल फर्छ्यौट	नियमित	सम्बन्धित कार्यालय	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	नागरिक समाज, पत्रकार र अन्य सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	
४	संघसंस्थाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन							
४.१	संस्था दर्ता ऐन, २०३४ वमोजिम संस्थाको दर्ता, नवीकरण, शाखा विस्तार लगायतका कार्यहरु तथा संस्थाको वर्गिकरण गरी प्रोफाईल तयार गर्ने	वार्षिक रुपमा	कार्यालयमा	सम्बन्धित फाट प्रमुख	कर्मचारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	
५	सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण							
५.१	जिल्लास्थित सार्वजनिक जग्गाहरुको लगत संकलन तथा सो सम्बन्धी गुनासाहरुको	वार्षिक रुपमा	जिल्लाभरी	जि.प्रशा.का.	सरकारी कार्यालयहरु , स्थानीय तहहरु समेत	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.र सरोकारवाला	

	सम्बोधन गर्ने							
५.२	गृह मन्त्रालय मातहतका सरकारी कार्यालयहरुको भौतिक श्रोत साधनहरुको लगत तयार गर्ने	वार्षिक रुपमा	जिल्लाभरी	सम्बन्धित कार्यालय	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.	
६	लागु औषध निषेध र मदिरा व्यवस्थापन तथा सचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु :							
६.१	लागु औषध नियन्त्रण कार्यायोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने	वार्षिक रुपमा	जिल्लाभरी	जि.प्रशा.का.	जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरु र स्थानीय तहहरु समेत	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.र सुरक्षा पदाधिकारीहरु	
६.२	अवैध लागू औषध नष्ट गर्ने गराउने कार्य	नियमित	जिल्लाभरी	सुरक्षा निकाय	स्थानीय तह, जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.र सुरक्षा पदाधिकारीहरु	
६.३	सचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु	नियमित	विद्यालयलाई लक्षित गरी समुदायस्तरमा	सम्पूर्ण सार्वजनिक सेवा प्रदायक कार्यालयहरु	स्थानीय तह, जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. तथा सुरक्षा पदाधिकारीहरु र सरोकारवालाहरु	
७	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु :							
७.१	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	नियमित रुपमा	जिल्लाभरी	सम्पूर्ण सार्वजनिक कार्यालयहरु	विपद्को क्षेत्रमा क्रियाशिल विभिन्न संघसंस्था र पदाधिकारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. , सुरक्षा पदाधिकारीहरु र सरोकारवालाहरु	
७.२	विपद् पूर्वतयारी तथा	वार्षिक रुपमा	जिल्लाभरी	जिल्ला विपद्	विपद्को क्षेत्रमा	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. ,	

	प्रतिकार्य योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन			व्यवस्थापन समिति	क्रियाशिल विभिन्न संघसंस्था र पदाधिकारीहरु		सुरक्षा पदाधिकारीहरु र सरोकारवालाहरु	
७.३	विपद्को जोखिम न्यूनीकरण, उद्धार, राहत र प्रतिकार्य तथा पुर्नलाभ सम्मका कार्यहरु	वार्षिक रुपमा	जिल्लाभरी	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा DPRP मा तय भए वमोजिम	विपद्को क्षेत्रमा क्रियाशिल विभिन्न संघसंस्था र पदाधिकारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. , सुरक्षा पदाधिकारीहरु र सरोकारवालाहरु	
७.४	QRT/IRT गठन तथा परिचालनत्र	नियमित	जिल्लाभरी	सुरक्षा निकायको सक्रियतामा स्थानीय तहहरु मार्फत	स्थानीय तहहरु, जनप्रतिनिधी तथा अन्य सरोकारवालाहरु		प्र.जि.अ. , सुरक्षा पदाधिकारीहरु र सरोकारवालाहरु	
८	विकास निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण :							
८.१	कार्यालयको पुजीगत शीर्षकका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	तोकिए वमोजिम	कार्यालयमा	प्र.जि.अ.को आदेशमा जिन्सी फाट प्रमुख	सम्पूर्ण कर्मचारीहरु	कार्यालयवाट	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	
८.२	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना तथा अन्य निर्माण सम्बन्धीका कार्यहरुमा समन्वय र सहजीकरण	नियमित रुपमा	जिल्लाभरी	सम्बन्धित आयोजना प्रमुख	स्थानीय समुदाय, जनप्रतिनिधी तथा सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ., आयोजना प्रमुख र सरोकारवालाहरु	
८.३	वस्तु तथा सेवाको दररेट निर्धारण	अघिल्लो आ.व.को अन्तिम	तोकिए वमोजिम	तोकिए वमोजिम	व्यवसायिक प्रतिष्ठानहरु समेत	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.र सरोकारवालाहरु	

		महिनामा						
८.४	विकास निर्माण सम्बद्ध गुनासाहरुको सम्बोधन र फर्छ्यौट	नियमित रुपमा	जिल्लाभरी	कार्यालय प्रमुख	स्थानीय तह, जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.र सरोकारवालाहरु	
९	सदाचार र आर्थिक सुशासन सम्बन्धीका कार्यहरु :							
९.१	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त र कार्यान्वयन	आ.व.प्रारम्भ भएको पहिलो महिना	जि.प्रशा.का.	जिन्सी फाँट प्रमुख	लेखा फाट तथा अन्य कर्मचारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ. र स.प्र.जि.अ.	
९.२	वेरुजुको अवस्था शुन्यमा भार्ने	नियमित	जि.प्रशा.का. र अन्य सरकारी कार्यालयहरु	सम्बन्धित लेखा प्रमुख र कार्यालय प्रमुख	अन्य कर्मचारीहरु	कार्यालयवाटै	आ.ले.प., म.ले.प., को.ले.नि.का., प्र.जि.अ. तथा सरोकारवालाहरु	
९.३	सवै सवारी साधनको विमा हुनुपर्ने तथा लिलाम सम्बन्धी कार्यहरु	आ.व. प्रारम्भ भए पश्चात	जिल्लाभरी	सम्बन्धित जिन्सी फाँट प्रमुख र कार्यालय प्रमुख	अन्य कर्मचारीहरु	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख, म.ले.प. र प्र.जि.अ. समेत	
१०	अन्य सेवा सम्बन्धी कार्यहरु :							
१०.१	ठाडो उजुरी, गुनासो सुनुवाई तथा फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्यहरु	नियमित	जिल्लास्थित सवै सरकारी कार्यालयहरु	कार्यालय प्रमुख	जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र प्र.जि.अ. समेत	
१०.२	चुस्त र प्रभावकारी सेवाको निश्चितता	नियमित	जिल्लास्थित सवै सरकारी कार्यालयहरु	कार्यालय प्रमुख	जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र प्र.जि.अ. समेत	

१०.३	जि.प्रशा.का.को सेवा प्रवाहलाई नमुनायोग्य बनाउने सम्बन्धी कार्यहरु	नियमित	जि.प्रशा.का.	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	सम्पूर्ण कर्मचारीहरु	कार्यालयवाटै	प्र.जि.अ.	
१०.४	नवप्रवर्तनशील कार्यहरु(भ्रष्टाचार विरुद्ध शुन्य सहनशीलताको नीति, मदिराको उचित व्यवस्थापन, लागु औषधको नियन्त्रण र विभिन्न सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु)	नियमित	जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरु	कार्यालय प्रमुख	जनप्रतिनिधी, नागरिक समाज र सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र प्र.जि.अ. समेत	
१०.५	गृह मन्त्रालयका श्रीमान गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारी विच भएको कार्य सम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित सम्पूर्ण वुदाहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन	नियमित	जि.प्रशा.का. र जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरु	जि.प्रशा.का.	सुरक्षा निकायहरु, जनप्रतिनिधीहरु, नागरिक समाज, पत्रकार तथा अन्य सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु	कार्यालयवाटै	गृह मन्त्रालय र अन्य तालुक निकायहरु	

मिति २०७६/०४/२२